



ACTA_012			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento productiva			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 22 mayo de 2026	HORA INICIO: 11:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle-Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisar el estado actual de los aprendices en etapa productiva.2. Verificar el diligenciamiento y actualización de formatos de seguimiento por programa.3. Hacer seguimiento a la carga de documentos (las actas de inducción, reinducción de etapa productiva).4. Espacio de preguntas, recomendaciones y cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a los procesos académicos y administrativos relacionados con la etapa productiva, verificando el cumplimiento de compromisos, actualización formatos y el estado de los aprendices, identificando aprendices activos, pendientes y aquellos que se encuentran próximos a entrar a etapa productiva, con el fin de garantizar una adecuada gestión durante el cierre del primer semestre.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 11:00 am del viernes 22 de mayo de 2026 la coordinadora Adriana Catherine Lara Illera, inicia la reunión de desarrollo curricular retomando lo tratado la semana pasada y considerando que el comité primario fue citado por la subdirectora, para revisar aspectos de la formación y el funcionamiento del centro resaltando que se ha priorizado el tema de etapa productiva.</p> <p>La coordinadora Adriana Catherine informa que durante la semana se han realizado múltiples reuniones debido al cierre del primer semestre del año, con el objetivo de revisar diferentes procesos académicos y administrativos.</p> <p>A demás se revisó el estado del seguimiento de aprendices en etapa productiva y se identificaron aspectos importantes donde algunos aprendices ya presentaron respuesta respecto a su modalidad de etapa productiva (Proyecto productivo, contrato de aprendizaje y/o vínculo laboral) Se detectó una diferencia entre el número de aprendices registrados y los realmente activos, donde: Inicialmente aparecen una cantidad de aprendices en formación, pero solo algunos se encuentran realmente activos y otros ya se encuentran en proceso de deserción.</p> <p>La coordinadora Adriana Catherine resalta el compromiso importante asignado la semana pasada y solicita que para el lunes a primera hora el formato de seguimiento de etapa productiva debe estar</p>			

completamente diligenciado, esta información será presentada posteriormente en el comité primario para realizar seguimiento de dicha etapa.

También la coordinadora recuerda cargar las actas de inducción y reintroducción, ya que este compromiso fue previamente establecido:

- Subir a la carpeta de seguimiento:
 - Actas de inducción de etapa productiva.
 - Actas de reintroducción de etapa productiva.

Se menciona el estado actual de la **carpeta de seguimiento**, donde algunas actas ya están cargadas, otras pendientes por cargar y se recomienda subir también actas de reintroducción realizadas recientemente por programas como CPLO.

Se revisó el diligenciamiento del formato de **actividades a desarrollar por programa**, donde el estado actual del formato es:

- **Programas con información completa:** Coordinación en procesos logísticos.
- **Programas pendientes:** Desarrollo publicitario, Gestión contable y de información financiera.

Los instructores responsables deben actualizar la información pendiente para avanzar en el proceso.

Se comentan las próximas acciones a realizar, para la próxima semana se realizará una reunión con Charity con el propósito de:

- Revisar los aprendices relacionados.
- Explicar la información recopilada.
- Realizar las gestiones correspondientes oportunamente.

La coordinadora informó que a partir de la próxima semana se espera nuevamente el acompañamiento de la formadora Julieta, quien estuvo atendiendo actividades de capacitación.

Se da por finalizada la reunión y se reitera el cumplimiento de los compromisos sobre la de información de etapa productiva. La coordinadora Adriana Catherine recordó que permanece disponible para brindar apoyo.

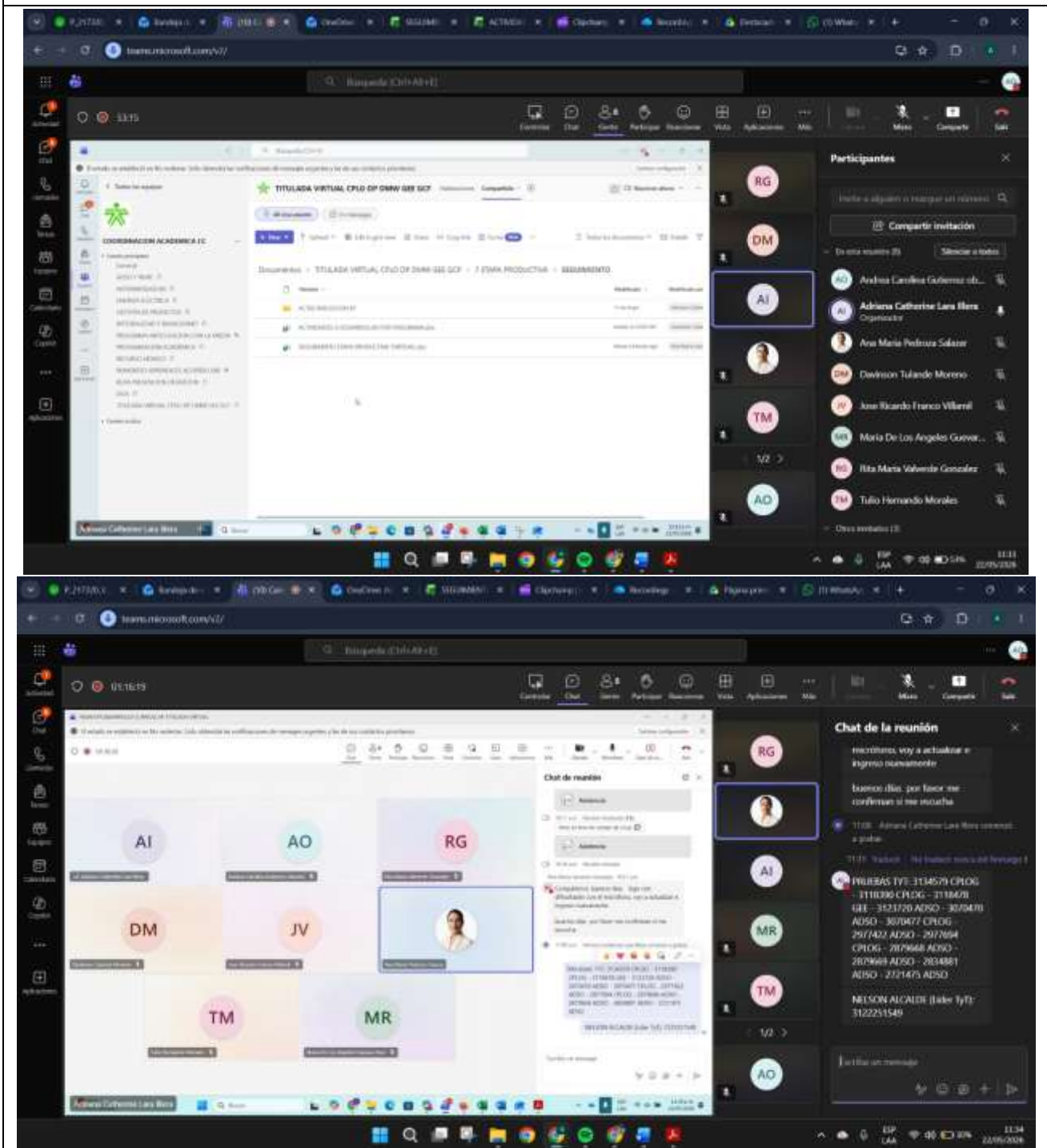
CONCLUSIONES

La reunión permitió realizar un seguimiento a los procesos relacionados con la etapa productiva y al cumplimiento de compromisos administrativos y académicos. Se identificaron avances en la actualización de información, así como algunos pendientes que requieren atención por parte de los instructores. Asimismo, se establecieron acciones y plazos para garantizar una adecuada gestión y seguimiento de los aprendices, fortaleciendo el trabajo colaborativo y la organización de los procesos durante el cierre del semestre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Guevara	Contratista/C.C	Si		María Guevara B
Carlos Julio Polania	Contratista/C.C	Si		Carlos J. Polania F.
Rita M. Valverde	Contratista/C.C	Si		Rita M. Valverde
Tulio H. Morales	Contratista/C.C	Si		Tulio H. Morales
Katherine Imbacuan López	Contratista/C.C	Si		Katherine L.
Ana María Pedroza	Contratista/C.C	Si		Ana María Pedroza
José Ricardo Franco	Contratista/C.C	Si		José Ricardo Franco
Davinson Tulande	Contratista/C.C	Si		Davinson Tulande

Andrea Carolina Gutierrez O.	Contratista/C.C	Si		
---------------------------------	-----------------	----	--	-------------------------------------------------------------------------------------

ANEXOS



The top screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document titled "TITULADA VIRTUAL CPOG DP DMW GEE SCF". The document content includes a list of participants and their roles. The right sidebar shows a list of participants, including Andrea Carolina Gutierrez O., Adriana Catherine Lara Rios, Ana Maria Pedraza Salazar, Davidson Tulando Moreno, Jose Ricardo Franco Villamil, Maria De Los Angeles Guevara, Rita Maria Valverde Gonzalez, and Tullio Hernando Morales.

The bottom screenshot shows the same Microsoft Teams meeting interface, but with the chat window open. The chat window displays a list of participants and a chat history. The chat history includes messages from Adriana Catherine Lara Rios, Jose Ricardo Franco Villamil, and Tullio Hernando Morales. The chat window also shows a list of participants, including Andrea Carolina Gutierrez O., Adriana Catherine Lara Rios, Ana Maria Pedraza Salazar, Davidson Tulando Moreno, Jose Ricardo Franco Villamil, Maria De Los Angeles Guevara, Rita Maria Valverde Gonzalez, and Tullio Hernando Morales.

01:21:56

Seguimiento al desarrollo de etapas productiva - OR

INDICADOR	FECHA	TOTAL PROYECTOS	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CONTRATO VINCULO ITERATIVO	PROYECTO PROYECTIVO	VINCULO LABORAL	MONITORIAS	PROYECTOS	PROYECTOS
76	3070487	14	0	0	0	0	0	14	
77	3118438	14	0	0	0	0	0	14	
78	3118421	15	7	0	0	5	2	8	
79	3118537	10	7	3	0	3	1	3	
80	3118553	17	12	5	0	5	2	5	
81	3070494	16	12	2	0	2	8	4	
82	3118478	17	0	0	0	0	0	17	

Participantes

Compartir invitación

Lista de invitados (8)

Seleccionar a todos

AO Andrea Carolina Gutierrez ob...

AO Adrians Catherine Lara Blos Organizador

MR Ana Maria Pedraza Salazar

DM Darwin Tulando Moreno

IV Ana Ricardo Franco Villanelli

MR Maria De Los Angeles Cuenar...

RG Rita Maria Wiverde Gonzalez

TM Tullio Hernando Morales

Lista invitados (8)

1/8

11:38 12/05/2024